

Abu Dhabi Basic Plan - Female Employee Dependents

Required Documents	
1. Passport	☐
2. Visa	☐
3. Emirates ID for sponsor and dependent	☐
4. Photograph	☐
5. Marital status/Husband status and residency	☐
6. Sponsor health insurance card	☐
7. Original Health Insurance Continuity Certificate	☐
8. Court Declaration for above 18	☐
9. Signed and stamped Application Form and Letter of Acceptance	☐

Notes:

- 1- For only new members, provide a photograph and Original Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or member.
- 2- If the sponsor is self-insured, a Continuity Health Insurance Certificate is required. If not applicable, a Health insurance card issued by an insurance provider authorised by the Department of Health – Abu Dhabi (DOH).
- 3- New member should provide unified application form for visa and EID along with Emirates ID undertaking letter
- 4- For enrolling new-born babies below 180 days, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport. Along with Emirates ID undertaking letter.
- 5- In case of divorce, provide a divorce certificate copy and self-declaration of the ex-husband's residency status.
- 6- If the husband is not residing in UAE, a self-declaration of the husband's status.
- 7- If the husband is in jail, a certificate from Police headquarters. This certificate is valid for one (1) month.
- 8- For dependents between 18 and 55 years: Court declaration stating that the dependent is not working should be not older than six (6) months from one of the UAE courts stating that the dependents age 18 to 55 are not working, or proof of study document from one of authorised universities in UAE (to be attested from foreign affairs department and in case the University is outside UA), valid for one month.
- 9- The residence visa must from Abu Dhabi.

Court declaration is not required for:

- Spouses, divorced or widowed women sponsored by family members
- Students sponsored by parents, new entrants whose visa states that they are "not allowed to work"
- Female Comorian citizens sponsored by a UAE National

برنامج أبو ظبي الأساسي - أبناء الموظفة

المستندات المطلوبة	
☐	١. صورة الجواز
☐	٢. صورة الإقامة/ التأشيرة
☐	٣. بطاقة هوية الامارات للكفيل والمعال
☐	٤. صورة شخصية ^١
☐	٥. الحالة الاجتماعية للكفيل/ ووضعية الزوج وإقامته
☐	٦. بطاقة تأمين الكفيل
☐	٧. اقرار من المحكمة لما فوق ١٨
☐	٨. شهادة استمرارية التأمين الصحي
☐	٩. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ١- للمشاركين الجدد، صورة الشخصية ونسخة الكرتونية من شهادة استمرارية التأمين الصحي المقدمة من صاحب الوثيقة او الفرد صادرة ومرسلة عن طريق البريد الالكتروني او الموقع الالكتروني لشركة التأمين السابقة.
- ٢- شهادة استمرارية التأمين الصحي من الشركة السابقة لصاحب الوثيقة في حال تأمينه لنفسه، أو بطاقة التأمين الصحية معتمدة من دائرة الصحة - أبو ظبي (DOH).
- ٣- يجب على المشاركين الجدد تقديم النموذج الموحد للتأشيرة والهوية مع تعهد تقديم الهوية الإماراتية.
- ٤- إذا كانت الموظفة مطلقة، يجب تقديم نسخة من وثيقة الطلاق وإقرار شخصي لبيان حالة إقامة الزوج السابق.
- ٥- إذا كان الزوج خارج الدولة، يجب تقديم إقرار شخصي لبيان حالة الزوج.
- ٦- إذا كان الزوج في السجن، يجب تقديم اقرار من القيادة العامة للشرطة حيث إنها سارية لمدة شهر.
- ٧- يجب تقديم إقرار حالة صادر من احدى محاكم الدولة للمعاليين البالغ أعمارهم ما بين ١٨ و ٥٥ سنة لإثبات أن الشخص المُعال لا يعمل صالح لمدة ستة أشهر أو شهادة استمرارية الدراسة من إحدى الجامعات المرخصة في الدولة وتصديقها من احدى مكاتب التصديق التابعة لوزارة الخارجية في الدولة في حال كانت جهة اصدارها من جامعة خارج الدولة. صالحة لمدة شهر من تاريخ الاصدار.
- ٨- للمواليد الجدد حتى عمر ١٨٠ يوم، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر.
- ٩- الإقامة يجب أن تكون صادرة من إمارة أبو ظبي.

تعفى الفئات التالية من تقديم إقرار من المحكمة:

- الأزواج المعاليين، المطلقات أو السيدات الأرامل المكفولين ضمن أسرة المشترك.
- الطلبة المكفولين من الوالدين، القادمين الجدد المذكور "غير مصرح لهم بالعمل"
- السيدات من جزر القمر المكفولين من قبل أحد مواطني الدول